



Национальное объединение внутренних аудиторов и контролеров

127015, Москва, ул. Б. Новодмитровская, д.23, стр. 6, тел. (495) 789-21-02, www.nuiac.ru, e-mail: info@nuiac.ru

УТВЕРЖДЕНО
Президентом НП «НОВАК»

Русакова А.С.
15 июня 2015 года

Положение **о системе добровольной сертификации** **«Национальная система оценки профессиональной квалификации** **внутренних контролеров и внутренних аудиторов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе добровольной сертификации «Национальная система оценки профессиональной квалификации внутренних контролеров и внутренних аудиторов» определяет порядок организации и проведения экзаменов по оценке квалификации и оформления их результатов. Сертификация квалификаций проводится с целью определения уровня профессиональной квалификации специалистов в области внутреннего контроля и внутреннего аудита (далее – оценка квалификаций).

1.2. Базой для определения квалификации являются:

1.2.1. законодательство Российской Федерации;

1.2.2. профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приказ № 236н от 22.04.2015);

1.2.3. профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приказ № 398н от 24.06.2015)

1.2.4. и иные нормативные акты, регулирующие отрасль внутреннего контроля и аудита.

1.3. Оценка квалификации организуется НП «Национальное объединение внутренних аудиторов и контролеров» (Далее – НОВАК).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

1.4.1. соискателей, изъявивших желание подтвердить свою квалификацию в рамках оценки квалификации, осуществляемой на основании требований профессионального стандарта;

1.4.2. членов квалификационной комиссии НОВАК;

1.4.3. иных субъектов, задействованных в процессе оценки квалификаций, в рамках настоящего Положения.

2. Программы оценки квалификации

2.1. Для целей оценки квалификации сформированы программы подготовки соискателей, соответствующие требованиям к должностям по каждому уровню квалификации.

2.2. Программы являются основанием для:

2.2.1. подготовки соискателей;

2.2.2. формирования оценочных средств.

2.3. Программы подлежат публикации на сайте НОВАК.

3. Оценочные средства

3.1. Для целей оценки квалификации на основании программ формируются оценочные средства, являющиеся инструментами для определения уровня квалификации.

3.2. Виды оценочных средств, формируемые, обновляемые и применяемые при оценки квалификации в НОВАК могут быть:

3.2.1. Решение тестов;

3.2.2. Решение практических задач;

3.2.3. Решение кейса;

3.2.4. Подготовка и защита презентации.

3.3. Различные виды оценочных средств применяются при проведении экзамена в зависимости от уровня профессиональной квалификации и могут быть использованы как отдельно, так и в сочетании.

3.4. Оценочные средства разрабатываются и обновляются уполномоченными экспертами НОВАК и являются собственностью НОВАК.

4. Формы проведения экзаменов

4.1. Экзамены по оценке квалификации проводятся в форме:

4.1.1. интерактивного режима в реальном времени посредством специализированных инструментов и программ по сети Интернет с использованием контроля и визуализации присутствия соискателя;

4.1.2. очного присутствия соискателя.

5. Порядок подготовки соискателей к сдаче экзамена

5.1. Форма подготовки соискателя к сдаче экзаменов по оценке квалификации может производиться по выбору соискателя:

5.1.1.самоподготовка;

5.1.2. подготовка в аккредитованном при НОВАК учебном центре.

5.2. Перечень аккредитованных при НОВАК учебных центров публикуется на сайте НОВАК.

6. Порядок получения освобождения от экзамена

6.1. НОВАК рассматривает в установленном порядке возможность освобождения соискателя от экзамена при соблюдении следующих требований:

6.1.1. Наличие у соискателя ранее полученных документов, подтверждающих в той или иной мере оценку его квалификации.

6.1.2. Наличие у соискателя документа, подтверждающего профессиональный стаж работы.

6.1.3. Прохождение соискателем Теста на определение уровня профессиональной квалификации в формате интерактивного режима посредством специализированных инструментов и программ по сети интернет с использованием средств контроля и визуализации присутствия соискателя.

6.2. Присвоение определенного уровня профессиональной квалификации соискателю осуществляется по итогам результата теста, а также дополнительно представленных им документов, по результатам коллегиального обсуждения.

6.3. О принятом решении соискателю сообщается письменно по адресу электронной почты, указанной в регистрации, не позднее 30 рабочих дней с даты прохождения теста.

6.4. В случае положительного решения соискатель имеет право получения Сертификата об оценке квалификаций. НОВАК выписывает Сертификат об оценке квалификаций после получения соответствующей оплаты.

7. Стоимость сдачи экзамена и порядок оплаты

7.1. Стоимость сдачи экзаменов по каждому уровню профессиональной квалификации утверждается НОВАК.

7.2. В стоимость экзамена включено:

7.2.1. проведение экспертизы заявления соискателя и подтверждающих документов к нему, указанных в настоящем Положении;

7.2.2. организация и проведение экзамена;

7.2.3. услуги экспертов квалификационной комиссии;

7.2.4. выдача Сертификата об оценке квалификации;

7.2.5. налоги в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Услуга по сдаче экзамена НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения НОВАК.

7.4. Реквизиты могут быть высланы в электронный адрес соискателя по его запросу.

7.5. Оплату услуг за сдачу экзамена может осуществлять аккредитованный учебный центр или лично соискатель. При оплате следует указывать в

платежном документе: «Оплата за услуги по сдаче экзамена, полностью фамилию, имя, отчество соискателя. НДС не облагается».

7.6. Оплату услуг за сдачу экзамена может производить за соискателя третье лицо (как физическое, так и юридическое).

7.7. Форма оплаты – безналичное перечисление денежных средств (рублей Российской Федерации) на расчетный счет НОВАК.

7.8. Оплата считается должным образом полученной с даты ее зачисления в полном объеме на расчетный счет НОВАК.

7.9. Подтверждающим документом по внесению оплаты является:

7.9.1. квитанция об оплате с отметкой о проведении платежа (копия);

7.9.2. банковское платежное поручение с отметкой об исполнении (копия).

7.10. Оплата подлежит возврату соискателю, за вычетом 10% от ее стоимости, в случае несоответствия соискателя требованиям настоящего Положения.

7.11. При удалении соискателя с экзаменов за грубые нарушения оплата за экзамен не возвращается в полном объеме, если иное решение не принято квалификационной комиссией.

8. Требования к соискателям

8.1. Соискатель – дееспособное физическое лицо, обладающее профессиональным образованием, стажем работы, указанными в требованиях к соответствующему уровню квалификации, по которому соискатель изъявил желание сдать экзамен на оценку квалификации.

8.2. Соискатель имеет право подать заявление на сдачу экзамена по оценке квалификации на любой уровень квалификации при соответствии его требованиям профессионального стандарта :

8.2.1. профессионального и дополнительного профессионального образования;

8.2.2. стажа работы;

8.2.3. наличие квалификаций.

8.3. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации «**Внутренний контролер**» (5А) должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.3.1. иметь среднее профессиональное образование – программы подготовки среднего звена; дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика,

юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность.

8.4. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации **«Специалист по внутреннему контролю» (5В)** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.4.1. иметь образование не ниже среднего профессионального (среднее профессиональное и высшее образование); дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, теория и практика внутреннего контроля.

8.4.2. иметь стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее 2 лет.

8.5. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации **«Руководитель структурного подразделения внутреннего контроля» (6)** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.5.1. иметь высшее образование – бакалавриат; дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность.

8.5.2. иметь стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним или внутренним аудитом не менее 3 лет.

8.6. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации **«Руководитель самостоятельного подразделения внутреннего контроля» (7)** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.6.1. иметь высшее образование – специалитет (магистратура); дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, теория и практика внутреннего контроля, теория и практика внутреннего аудита;

8.6.2. иметь стаж работы, связанной с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним или внутренним аудитом не менее 5 лет.

8.6.3. иметь актуальный Сертификат о подтверждении профессиональной квалификации «Руководитель структурного подразделения внутреннего контроля».

8.7. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации **«Руководитель экономического субъекта по внутреннему контролю» (8)** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.7.1 иметь высшее образование – специалитет (магистратура); дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, теория и практика внутреннего контроля, теория и практика внутреннего аудита;

8.7.2. иметь стаж работы, связанной с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним или внутренним аудитом не менее 5 лет.

8.7.3. иметь актуальный Сертификат о подтверждении профессиональной квалификации «Руководитель самостоятельного подразделения внутреннего контроля».

8.8. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации **«Внутренний аудитор» (6)** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.8.1. иметь высшее образование – бакалавриат; дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита;

8.8.2. иметь стаж работы в одной из функциональных областей деятельности организации не менее 2 лет.

8.9. Соискатель на получение Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации **«Специалист по внутреннему аудиту» (7)** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.9.1. иметь высшее образование – бакалавриат; дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита;

8.9.2. иметь стаж работы в области внутреннего аудита или в функциональной области деятельности организации не менее 3 лет.

9. Порядок подачи соискателем заявления и порядок его приема

9.1. Для регистрации на экзамен по оценке квалификации соискатель представляет в НОВАК заявление по форме, указанной в Приложении №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.2. Заявление направляется в форме скана документа с подписью соискателя по адресу электронной почты НОВАК с дальнейшим предоставлением оригиналов документов, указанных в настоящем Положении.

9.3. К заявлению прилагаются:

9.3.1. согласие на обработку и хранение персональных данных по форме, указанной в Приложении №2 (оригинал);

9.3.2. документы, подтверждающие стаж по профессии.

Документами, подтверждающими профессиональный стаж работы являются:

- выписка из трудовой книжки за последние 5 лет, заверенная текущим работодателем или НОВАК при предъявлении оригинала трудовой книжки;

- справка из организации о работе соискателя в должности за определенный период;

- трудовой контракт (копия).

Стаж работы соискателя определяется за последние 5 лет в должности, соответствующей профилю квалификаций, указанном в профессиональном стандарте.

9.3.3. документы, подтверждающие профессиональное образование соискателя.

Документами, подтверждающими профессиональное образование соискателя являются:

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- диплом о высшем образовании (бакалавр, магистр, специалист);

- документами, подтверждающими повышение квалификации, являются аттестаты, сертификаты, справки и иные документы, подтверждающие факт прохождения соискателем повышения квалификации, по теме, соответствующей требованиям профессионального стандарта.

9.3.4. документ, подтверждающий оплату экзамена (копия);

9.3.5. документы по ранее полученным оценкам квалификации соискателя, соответствующим требованию настоящего Положения и относящимся непосредственно к оценке квалификации, указанной в заявлении соискателя (при необходимости).

9.4. Предоставляемые соискателем документы должны быть идентифицированы с их принадлежностью соискателю, в т.ч. совпадение

фамилии, имени, отчества. При смене имени или фамилии соискатель представляет дополнительные документы для доказательств отношения их к соискателю.

9.5. При проведении экспертизы документов НОВАК имеет право запрашивать у соискателя предоставление оригиналов документов для выяснения неопределенностей и получения полной информации, подтверждающей образование и стаж работы соискателя.

9.6. Заявление считается полученным при наличии у НОВАК его оригинала с приложениями, указанными в настоящей главе.

9.7. Документы, указанные в настоящей главе, могут быть направлены в НОВАК любым доступным для соискателя способом, подтверждающим его получение адресатом на бумажных носителях в одном экземпляре.

9.8. НОВАК имеет право не рассматривать заявление соискателя до получения оригиналов документов, указанных в настоящем Положении.

9.9. В течении не более чем 15 рабочих дней с момента получения заявления соискателя и приложений к нему, НОВАК проводит экспертизу полученных документов на соответствие соискателя заявляемой квалификации.

9.10. В случае, если в предоставленных соискателем документах имеются неопределенности в части подтверждения образования, стажа работы и иных позиций, необходимых для допуска соискателя к экзамену, соискателю направляется уведомление о выявленных неопределенностях. Срок проведения экспертизы в этом случае продляется до момента выяснения неопределенностей. В случае, если неопределенности, выявленные при проведении экспертизы, не устранены в течении более, чем 30 рабочих дней с момента направления уведомления соискателю, ему направляется по электронной почте уведомление о несоответствии предоставленных документов заявленному уровню Профессионального стандарта. Оплата в этом случае возвращается за вычетом 10% на проведение экспертизы на основании заявления соискателя с указанием платежных реквизитов.

9.11. По итогам проведения экспертизы, не позднее 15 рабочих дней после окончания ее проведения, НОВАК направляется по адресу электронной почты, указанной в заявлении соискателя информацию:

9.11.1. в случае соответствия полученных документов требованиям настоящего Положения, подтверждение о допуске соискателя к сдаче экзамена.

9.11.2. в случае несоответствия соискателя требованиям настоящего Положения, либо несоответствия порядка и формы предоставления заявления и приложений к нему, соискателю направляется информация о причинах, по которым он не может быть допущен к экзамену с

консультацией об устранении данных причин (при возможности). При этом НОВАК обязан по заявлению соискателя в срок не позднее 10 рабочих дней после получения заявления, оформленного в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, возвратить сумму, полученную от соискателя за экзамен, за вычетом стоимости проведенной экспертизы (10% от стоимости экзамена), по реквизитам, указанным в заявлении соискателя о возврате денежных средств.

10. Порядок проведения экзамена

10.1. Экзамен по оценке квалификации организует и проводит НОВАК.

10.2. Место, дата и время проведения экзамена указывается в уведомлении о допуске к экзамену, направляемому соискателю, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10.3. Порядок и форма проведения экзамена зависит от соответствующего уровня квалификации.

10.4. Экзамен проводится для соискателей, прошедших экспертизу документов.

10.5. Индивидуальная сдача экзамена при наличии одного соискателя осуществляется при положительном решении руководителя НОВАК.

10.6. Продолжительность экзамена определяется в зависимости от заявленной соискателем профессиональной квалификации:

10.6.1. «Внутренний контролер» - 2 академических часа;

10.6.2. «Специалист по внутреннему контролю» - 2 академических часа;

10.6.3. «Руководитель структурного подразделения внутреннего контроля» - 3 академических часа;

10.6.4. «Руководитель самостоятельного подразделения внутреннего контроля» - 3 академических часа;

10.6.5. «Руководитель экономического субъекта по внутреннему контролю» - определяется в индивидуальном порядке.

10.6.6. «Внутренний аудитор» - 2 академических часа;

10.6.7. «Специалист по внутреннему аудиту» - 3 академических часа

10.7. Присутствие на квалификационном экзамене посторонних лиц кроме членов квалификационной комиссии не допускается.

10.8. Соискателям на квалификационном экзамене запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой.

10.9. При нарушении указанных правил наблюдатель вправе принять решение об удалении с экзамена нарушителя.

10.10. Порядок проведения экзамена в форме интерактивного режима посредством специализированных инструментов и программ по сети интернет с использованием средств контроля и визуализации присутствия соискателя:

10.10.1. в данной форме экзамен осуществляется при определении уровня профессиональной квалификации при освобождении от экзамена или проведении квалификационного экзамена уровней не выше 6;

10.10.2. в день принятия решения о допуске соискателя к экзаменам соискателю высылается по электронной почте письменное уведомление с указанием средств индивидуализации для входа в систему тестирования НОВАК и датой проведения экзамена;

10.10.3. соискатель обязан проходить тестирование лично, без помощи третьих лиц. В случае наличия у НОВАК доказательств о нарушении настоящего пункта результаты экзамена будут аннулированы с последующим письменным уведомлением соискателя;

10.10.4 соискатель имеет право войти в режим тестирования НОВАК только один раз в определенное НОВАК дату и время, одновременно и непрерывно начать и закончить тестирование в ограниченное программой время;

10.10.5. результат тестирования, сообщается соискателю представителям НОВАК в течение не более чем 1 месяца после проведения экзамена;

10.10.6. в случае возникновения проблем или некорректных ситуаций соискатель должен получить консультацию у специалистов НОВАК.

10.11. Порядок проведения экзамена в форме очного присутствия соискателя (тесты, задачи, кейсы):

10.11.1 данная форма проведения экзамена осуществляется исключительно при личном присутствии соискателей и может применяться для тестирования, ответов на задачи, кейсы на 5-7 квалификационных уровнях;

10.11.2. при сдаче экзамена в форме личного присутствия соискателя в аудитории присутствует ответственное лицо – наблюдатель, являющийся членом квалификационной комиссии;

10.11.3. сдача экзамена в форме личного присутствия может быть организовано НОВАК как с применением компьютерной техники и сети Интернет, так и без ее применения, путем рукописного заполнения бумажных носителей;

10.11.4. при личном присутствии соискатель приходит на экзамен заблаговременно, для того, чтобы иметь время для регистрации и проверки документов, удостоверяющих личность, которые он должен иметь при себе;

10.11.5. допуск соискателей в аудиторию производится единовременно, организовано не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена;

10.11.6. соискатели обязаны оставить при входе на ответственное хранение средства связи, планшеты, иные гаджеты и учебные материалы;

10.11.7. к экзаменам не допускаются соискатели:

- которым не направлено уведомление о проведении экзамена;
- в верхней одежде;
- находящиеся в состоянии алкогольного, токсического или иного рода опьянения;

- находящихся в агрессивном и (или) неадекватном состоянии, мешающем проведению экзаменов;

- отказывающиеся сдать при входе телефоны, иные гаджеты, в т.ч. шпаргалки и аналогичные предметы.

10.11.8. НОВАК, при необходимости обеспечивает соискателей калькуляторами, ручками, компьютерами (при необходимости), питьевой водой;

10.11.9. рассадка соискателей производится по указанию наблюдателя НОВАК;

10.11.10. при проведении экзамена запрещается разговаривать с другими соискателями, обмениваться жестами и любыми предметами без разрешения ответственного лица;

10.11.11. соискатель имеет право выйти в туалет на непродолжительное время, т.к. время экзамена ограничено;

10.11.12. соискателям выдаются оценочные средства на бумажных носителях в опечатанном квалификационной комиссией конверте;

10.11.13. соискатель заполняет тесты на бумажных носителях, делая отметки правильных ответов в специально выделенных для этого полях (экзаменационных листах);

10.11.14. при формировании ответов на кейсы для соискателя выдаются специальные пронумерованные экзаменационные листы, на которых он излагает ответ на многовариантную задачу с открытым ответом в форме кейса и по окончании отведенного времени сдает экзаменационные листы и задания по кейсам ответственному лицу;

10.11.15. при проведении экзамена в форме личного присутствия результаты экзамена по его окончанию собираются ответственным

исполнителем и в течении не более чем 10 рабочих дней рассматриваются квалификационной комиссией;

10.11.16. результаты экзамена сообщаются соискателю по электронной почте не позднее 30 рабочих дней после проведения экзамена без уточнения количества набранных баллов.

10.12. Порядок проведения экзамена в форме очного присутствия соискателя в форме презентации:

10.12.1. данная форма проведения экзамена осуществляется исключительно при личном присутствии соискателей и применяется для соискателя сдающего экзамены на высший уровень квалификации в форме предоставления презентации;

10.12.2. после подтверждения на допуск к экзамену, в момент формирования уведомления о допуске, соискателю высылается тема презентации;

10.12.3. соискателю определяется время для дистанционной подготовки презентации, указанное в уведомлении о допуске к экзаменам с возможным согласованием сроков подготовки презентации с претендентом, но не более 30 рабочих дней с момента получения уведомления о допуске к экзамену;

10.12.4. подготовка презентации производится соискателем дистанционно и лично;

10.12.5. по окончании срока, отведенного на подготовку презентации, соискателю направляется приглашение на защиту презентации с указанием места, даты и времени;

10.12.6. защита презентации и доклад производится лично соискателем при очном присутствии в порядке, указанном в предыдущем пункте формы проведения очного экзамена;

10.12.7. на защите презентации присутствует соискатель и члены квалификационной комиссии;

10.12.8. презентация и доклад осуществляется в ограниченном времени, указанном в уведомлении о допуске к экзамену;

10.12.9. соискатель использует при предоставлении презентации компьютер или ноутбук, проектор и экран;

10.12.10. текст презентации высылается соискателем по электронной почте в адрес НОВАК не позднее 2 рабочих дней до даты проведения экзамена;

10.12.11. демонстрации подлежит презентация, направленная в НОВАК до проведения экзамена в соответствии с требованием настоящего Положения;

10.12.12. в процессе защиты презентации члены квалификационной комиссии производят оценку, заполняя оценочные листы по форме, утвержденной НОВАК;

10.12.13. В процессе защиты и (или) после нее члены квалификационной комиссии имеют право задавать вопросы и получать на них пояснения соискателя;

10.12.14. после окончания защиты презентации, квалификационная комиссия проводит заседание и формирует заключение о результатах защиты презентации;

10.12.15. не позднее 3 рабочих дней после защиты презентации соискателю направляется результат сдачи экзамена, в котором не раскрывается информация об основании такой оценки.

11. Принципы оценки результатов экзамена и проходной балл

11.1. Результаты экзаменов оцениваются квалификационной комиссией.

11.2. Принципы оценки квалификационной комиссии в градациях

11.2.1. высокий/средний/низкий уровни;

11.2.2. независимость;

11.2.3. объективность;

11.2.4. коллегиальность принятия решения;

11.2.5. профессионализм.

11.3. Виды оценки соискателя:

11.3.1. баллы (тест);

11.3.2. экспертная оценка по заданным позициям в баллах (кейс, презентация);

11.4. В соответствии с квалификациями применяются следующие принципы распределения оценочных средств и проходной балл сдачи экзамена:

Наименование квалификации	Наименование оценочного средства	Количество (шт.)	Цена одной единицы в баллах	Общее количество баллов	Проходной балл
Внутренний контролер	Тесты	50	2	100	64
Специалист по внутреннему контролю	Тесты	50	2	100	64
Руководитель подразделения структурного внутреннего контроля	Тесты + тесты-задачи	50	2	100	70

Наименование квалификации	Наименование оценочного средства	Количество (шт.)	Цена одной единицы в баллах	Общее количество баллов	Проходной балл
Руководитель самостоятельного подразделения внутреннего контроля	Кейсы	1	100	100	70
Внутренний аудитор	Тесты	50	2	100	66
Специалист по внутреннему аудиту	Тесты расчетные задачи	40	2	100	70
		2	10		

11.5. По квалификации «Руководитель экономического субъекта по внутреннему контролю» по виду оценочных средств «Подготовка защита презентации» применяется система оценки «защитил / не защитил».

11.6. Расшифровка результатов экзаменов не предусмотрена.

12. Порядок и сроки выдачи документа, подтверждающего квалификацию и срок его действия

12.1. Порядок и сроки выдачи документа, подтверждающего квалификацию, производится единообразно для всех соискателей при сдаче экзамена на любую квалификацию и составляет 30 рабочих дней с момента сообщения о положительном результате экзамена (п.6.3.).

12.2. Соискателям выдается Сертификат об оценке квалификации единого образца, с указанием наименования квалификации в соответствии с формой, указанной в Приложении №4 настоящего Положения.

12.3. Порядок выдачи дубликата Сертификата о профессиональной квалификации в случае его утраты и его стоимость определяется регламентом НОВАК, публикуемом на его официальном сайте.

13. Порядок рассмотрения апелляций

13.1. Для соискателей, не согласных с результатами экзамена предусмотрена апелляция.

13.2. Апелляция - письменное заявление соискателя оценки квалификации о своем несогласии с результатами экзамена в части его проведения и выдачи сертификата о подтверждении профессиональной квалификации.

13.3. Для рассмотрения апелляций НОВАК формирует апелляционную комиссию.

13.4. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает поданные соискателями апелляции (жалобы, претензии) на:

13.4.1. отказ соискателю в проведении экзамена;

13.4.2. отказ выдаче соискателю Сертификата о подтверждении профессиональной квалификации;

13.4.3. нарушения, допущенные, по мнению соискателя, при проведении процедур оценки квалификации (экзамена) и оформления его результатов.

13.5. Апелляционная комиссия принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и информирует соискателя, подавшего апелляцию, о принятом решении.

14. Порядок пересдачи экзамена

14.1. В случае, если соискатель не сдал экзамен по каким-либо причинам, он имеет право повторить сдачу экзамена в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением. В случае, если соискатель повторно не сдал экзамен на один и тот же уровень, то ему будет рекомендовано подавать заявление на сдачу экзамена более низшего уровня.

14.2. Общее количество попыток сдачи экзаменов не ограничено.

14.3. Промежуток между попытками сдачи экзаменов не ограничен и зависит от желания соискателя.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется и дополняется на основании приказа руководителя НОВАК.

15.2. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью:

15.2.1. Приложение №1 «Заявление на сдачу экзамена по оценке квалификации»;

15.2.2. Приложение №2 «Согласие на обработку и хранение персональных данных»;

15.2.3. Приложение №3 «Заявление на возврат денежных средств»;

15.2.4. Приложение №4 «Сертификат о присвоении профессиональной квалификации»

Заявление

Я,

Полное наименование фамилии, имени, отчества соискателя

Дата рождения

прошу провести экспертизу документов, предоставляемых в качестве приложений к настоящему заявлению и рассмотреть возможность допуска к прохождению экзамена на подтверждение профессиональной квалификации

Полное наименование профессиональной квалификации

Приложения:

- 1) согласие на обработку и хранение персональных данных (оригинал);
- 2) документы, подтверждающие стаж по профессии;
- 3) документы, подтверждающие профессиональное образование;
- 4) документ, подтверждающий оплату экзамена.

Контактная информация:

Телефон

Адрес личной электронной почты

Адрес рабочей электронной почты

Место работы

Занимаемая должность

Дата

Подпись

Согласие на обработку и хранение персональных данных

фамилия, имя, отчество

Дата рождения

адрес места постоянной регистрации

адрес места постоянной регистрации

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных

НП «Национальному объединению внутренних аудиторов и контролеров»

полное наименование организации, которой дается согласие

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для выполнения целей, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение в соответствии с целями предоставления персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Заявление о возврате денежных средств

Я,

фамилия, имя, отчество соискателя

паспортные данные

на основании Положения о системе добровольной сертификации «Национальная система оценки профессиональной квалификации внутренних контролеров и внутренних аудиторов», в связи с

причина возврата

прошу возвратить мне перечисленные ранее в адрес организации, проводящей экзамен по оценке квалификации

номер, дата и сумма платежного документа

с соответствующими вычетами за проведение экспертизы документов сумму в размере

сумма цифрами и прописью

по следующим банковским реквизитам;

ИНН получателя

Банк получателя

БИК банка

Корр/счет

Лицевой/счет

Фамилия, имя отчество
владельца счета

Подпись

Расшифровка подписи

Дата:



**Национальная система оценки профессиональной
квалификации внутренних контролеров и внутренних
аудиторов**

СЕРТИФИКАТ

о подтверждении профессиональной квалификации

ФИО

подтвердил(а) профессиональную квалификацию

Дата выдачи:

Сертификат выдан сроком на три года.

Президент

Русакова А.С.

СЕРИЯ __ № 000000